

10 outils indispensables pour améliorer votre productivité

Vous êtes débordé ? Vous passez votre temps à faire des tâches répétitives ? En bref, vous souhaitez dire non à la routine et optimiser votre temps de travail sur certaines tâches. Maddyness a déniché les startups qui proposent des outils indispensables pour être plus productif et gagner du temps sur votre prochaine tâche.

À relire : [#Infographie : Comment gagner 4h19 de productivité par jour ?](#)

GoalMap

Créée par Damien Catani, Benoit Sautel et Arthur Catani, [GoalMap](#) est une application de coaching bien-être et de développement personnel. Elle sera votre partenaire pour vous motiver et veiller sur vous en vous proposant un accompagnement. Dites adieu à la routine ! Avec cette application, vous prendrez des nouvelles habitudes et gagnerez du temps sur d'autres tâches.

Dashlane

Fini la perte de temps pour retrouver ses mots de passe ! [Dashlane](#) est un outil

pour les gérer au mieux. Que vous soyez sur PC, smartphones ou tablettes, l'application garde en mémoire vos mots de passe, coordonnées bancaires, partout sur le web. Le tout protégé par un seul et même mot de passe. Ils sont ensuite générés automatiquement lorsque vous vous rendez sur une plateforme.

Timyo

Cette startup s'est attaquée aux mails. Afin d'être mieux organisé et gagner en productivité, Timyo -qui veut dire Time is My Own- propose à l'expéditeur de préciser s'il attend une réponse, une action ou une simple lecture. Il peut aussi indiquer pour quand le mail doit être traité. Le fondateur, Fabrice Dumans, souhaite ajouter la dimension temps au protocole de l'email. Un jeu de codes couleurs permet d'identifier en un coup d'oeil les emails à traiter et ceux qui peuvent attendre.

Cleanfox

Sur la même problématique des mails, Cleanfox nettoie votre boîte de réception en prenant soin de la planète. La jeune pousse permet de supprimer et de vous désabonner de newsletters en un clic, tout en réduisant votre empreinte carbone. Vous pourrez ainsi reprendre le contrôle de votre boîte mail en ne perdant plus de temps à trier les milliards de newsletters que vous recevez quotidiennement.

M3 Journal

Après avoir fait le tri dans vos mails, il est temps de vous organiser. Le M3 Journal est une méthode pour combattre la procrastination et ainsi vous permettre de mieux vous organiser au quotidien. À l'intérieur de ce journal, vous trouverez des outils pour hacker votre productivité et atteindre vos premiers objectifs en moins de trois mois.

Asana

Asana permet de gérer ses tâches plus simplement. Cet outil vous permettra de favoriser le travail en équipe sans avoir recours à l'email. Le chef de projet que vous êtes pourra ainsi suivre avec précision l'avancée de son travail, mais aussi celui des autres.

Evernote

Evernote est un outil qui facilite la prise de notes nomade. Véritable référence, il vous permettra de vous débarrasser de tous les post-it qui traînent sur votre bureau pour ainsi être plus productif.

Feedly

Véritable outil de veille pratique et efficace, Feedly concentre les flux d'articles à partir d'une sélection personnelle. L'utilisateur choisit les thématiques et les médias à suivre pour ainsi recevoir une sélection d'articles qui lui correspond. Vous pouvez aussi faire confiance à Google Alertes pour être tenu au courant de l'actualité.

Streak

Enfin, Streak est un plugin Chrome et Safari rattaché à votre boîte Gmail. L'utilisateur peut recevoir un accusé de réception lorsque son destinataire aura reçu le mail. En plus d'être un véritable tracker de mail, l'utilisateur peut taper un mot clé et avoir un extrait de mail type et l'envoyer à la date et l'heure qu'il le souhaite en planifiant via l'outil.