5 outils pour mieux écrire

Pour accompagner au mieux nos lecteurs et lectrices dans leur vie professionnelle, Maddyness lance sa sélection de formations labellisées. L'idée ? Tester des formations en growth hacking, management, communication etc. proposées par des organismes partenaires certifiés et y offrir des conditions d'accès privilégiées. Première formation labellisée, celle de l'école d'écriture Les Mots, qui a créé un programme pour aiguiser ses outils et compétences d'écriture professionnels.

Temps de lecture : minute

---

22 avril 2021

Informations pratiques

Prix de la formation
Forfait 8 séances : 690 €
Forfait -10% avec le code promo Maddyness *maddynessxlesmots* : 621€

Facilités de paiement
Possibilité de payer en 3 fois : 207 € (avec réduction code promo Maddyness)

Planning
Prochaines dates de formations : du 13 septembre au 29 novembre 2022
Cet atelier a lieu en visioconférence uniquement.

En savoir plus sur la formation Les Mots

Que propose la formation d'écriture Les Mots ?

Cette formation mise en place par l’école d’écriture Les Mots propose de se perfectionner à l’écrit dans le cadre professionnel. Traitant tour à tour de l'écriture de mails, de rapports, d'articles ou de supports de communication, cet atelier donne tous les outils nécessaires en cinq séances, chacune menée par un auteur (expert). Une formation 100% en ligne à travers 5 séances.

Descriptif des séances de la formation

1ère séance (les 13 et 20 septembre) : " Se réconcilier avec l'orthographe et découvrir l'orthotypographie "
Véritable bête noire pour certains, réconciliez-vous avec l'orthographe au cours de cette première séance avec Estelle Roquetanière.

2ème séance (les 26 septembre et 3 octobre) : " Apprendre à structurer son propos "
De l’idée à la réalisation, de la phrase d’accroche au point final, du brouillon au texte publié, cette deuxième séance avec Sonia Pavlik analyse les étapes clés et les méthodes possibles pour construire un texte structuré, clair et percutant.

3ème séance (les 10 et 17 octobre) : " Écrire court, en s’inspirant des techniques journalistiques "
Cette troisième séance avec Gladys Marivat passe en revue les règles d’or du résumé et de la réduction de texte, et permet aux élèves de s'entraîner à réécrire différents formats d’articles de presse dans des versions de plus en plus condensées. L’idée est de ressortir avec une boîte à outils indispensable et réutilisable dans une large gamme d’écrits professionnels.

4ème séance (les 7 et 14 novembre) :" Soigner l'accroche et la chute "
Emmanuelle Jappert propose au cours de cette séance des astuces permettant de retenir l'attention d'un lecteur pour répondre à son besoin, et assurer le transfert durable de son message.

5ème séance (les 22 et 29 novembre) : " Savoir Pitcher "
Cette cinquième séance conduite par Sarah Bussy clôturera cette formation sur la thématique du pitch : de l'élaboration de sa propre narration, en passant par la recherche de son style, cette séance permet d'aboutir à un pitch qui fera preuve de qualités rédactionnelles, collera aux idées et à la personnalité de chaque élève.

Code promo pour bénéficier de -10% : *maddynessxlesmots*

Retrouvez toutes les informations concernant la formation, et inscrivez-vous ici !

À lire aussi

SpineUp, 6 jours pour former les managers de startups

Article écrit par Maddyness